СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Председатель первичной Заведующий МБДОУ № 1

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Пахоменко

МБДОУ № 1 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. В. Данилогорская Приказ № 21 от 28.02.2017 г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ № 1

1.     Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Берёзка» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, СанПин 2.4.1.3049-13 и регламентирует содержание  и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2.   Комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду.    Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения.

1.5. Целями Комиссии по контролю за организацией питания в детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;

- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;

- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.     Основные задачи Комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в ДОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

3.     Функции Комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

3.1. Состав Комиссии, назначенный приказом заведующего МБДОУ № 1, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;

- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;

- структурным схемам;

- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;

- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях.

3.3. Комиссия по контролю за организацией питания в ДОУ имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;

- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду;

- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в детском саду, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4.     Организация управления Комиссией по контролю за организацией питания в детском саду.

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего МБДОУ №1.

4.2.  Система контроля, план-график Комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы ДОУ.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующим МБДОУ № 1.

4.5. Основания для конкретной деятельности: - план-график контроля; - задание руководства Учредителя - проверка состояния дел; - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующим МБДОУ № 1.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические работники, кладовщик и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.    Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки о результатах контроля;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ № 1.

5.     Права участников контроля за организацией питания в детском саду.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;

- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МБДОУ № 1 или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.     Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ № 1: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

7.     Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.