

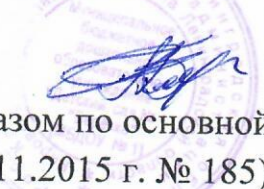
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Берёзка»**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
Протокол № 2 от 26 ноября 2015

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
Н. В. Пахоменко
(приказом по основной деятельности
от 26.11.2015 г. № 185)



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Берёзка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Берёзка» (далее ДОУ).
- 1.2. Общее собрание ДОУ осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания

- обсуждает и принимает коллективный договор;

- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания Учреждения.

5.8. Решение, принятое общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения для всеми работниками Учреждения, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом:

- через участие представителей совета родителей Учреждения в заседании общего собрания;
- представление на ознакомление педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1 Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- решение.

8.2. Протоколы записываются председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала учебного года. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Прошнуровано и
пронумеровано
_____ листов



Заведующая МБДОУ №1
Пахоменко Н.В.