Принято
педагогическим советом № 1
Протокол № 1 от 01.09.2020г.

Утверждено
заведующим МБДОУ № 1
_____ Н.В. Пахоменко
Приказ № 64 от 01.09.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «БЕРЁЗКА» (МБДОУ № 1)

г. Кировск
2020 год

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия администрации и педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Берёзка» (далее МБДОУ № 1), осуществляющего образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

- ✓ выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- ✓ разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- ✓ консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
- ✓ контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. В состав ППк входят:

- ✓ Заместитель заведующего – председатель ПП;
- ✓ Медицинская сестра;
- ✓ Воспитатель группы, представляющий воспитанника на ППк;
- ✓ Инструктор по физической культуре;
- ✓ Музыкальный руководитель.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБДОУ № 1.

2.3. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.4. Ход заседания фиксируется в протоколе.

2.5. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставление на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, а внеплановые – в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.5.Педагоги, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседания ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося.

3.6. Педагогам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБДОУ № 1 самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося педагогами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ № 1 с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий воспитатель, который представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым педагогом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка, составляется коллегиальное заключение.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. При отсутствии в МБДОУ № 1 условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, а также при необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных и конфликтных вопросов педагоги ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную ПМПК.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе: дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки или её снижение в течение дня; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ № 1.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Ответственность ППк

6.1. ППк несёт ответственность за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья обучающихся.

6.2. Ответственным за ведение документации ППк является председатель ППк.

Прошито и пронумеровано
4 (четыре) листов

Заведующий МБДОУ № 1

Н.В. Пахоменко

Российская Федерация * Ленинградская область * Кировский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1 "Берёзка" (МБДОУ № 1)